

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES

LUGAR Y FECHA: Rosario,  
Sr./Sra. Vicedirector/a

Escuela de Educación Secundaria  
Orientada Nº 433  
Gral. Manuel Belgrano

Quien suscribe,  
solicita autorización para realizar la actividad extra curricular que se detalla a continuación:

### ACTIVIDAD

--	--

LUGAR:

--

FECHAS:

--

HORARIOS:

--

### TEMA

--

### OBJETIVOS

--

### FUNDAMENTACIÓN

--

### CONTENIDOS

--

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	PREVIAS
	DURANTE LA ACTIVIDAD PROPIAMENTE DICHA
	POSTERIORES

NOTA: Se presentará un informe valorativo dentro de los 10 días posteriores a la realización.

.....  
Firma del profesor/a

## INFORME DE VICEDIRECCIÓN

Sr./Sra. Director/a

Informo a Ud., que la actividad extra curricular solicitada es:

### FUNDAMENTACIÓN

TOTAL DE ALUMNOS CONCURRENTES:

ADULTOS ACOMPAÑANTES (1 POR CADA 10 ALUMNOS):

SALIDA	LUGAR:	
	HORA:	
DESCONCENTRACIÓN	LUGAR:	
	HORA:	

MEDIO DE LOCOMOCIÓN:

NOTA: Se adjunta listado de alumnos concurrentes, con detalle de apellido, nombre y número de documento.

.....  
Firma del Vicedirector/a

## INFORME DE DIRECCIÓN

Atento a lo arriba expresado, la actividad.

.....  
Firma del Director/a

GA2016F17

### **INSTRUCCIONES**

Complete los campos correspondientes a la solicitud de la actividad (en la primera hoja) y guarde los cambios.

Dentro de los 15 días previos a la realización de la actividad, debe enviar la copia completa como archivo adjunto a ***vicedireccion@eem433.edu.ar*** para su evaluación y, en caso de ser aprobada, su elevación a la Supervisión del Circuito.

En el lapso de los 10 días posteriores, se presentará un informe evaluativo de la experiencia para elevar a la Supervisión.